**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников**

**и их родителей (законных представителей)**

**ЧДОУ «ДС Мишутка»**

Я, \_▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю ЧДОУ «ДС Мишутка» г.Перми согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
	1. фамилии, имени, отчестве;
	2. образовании;
	3. месте регистрации и месте фактического проживания;
	4. номере домашнего и мобильного телефона;
	5. составе семьи (справка);
	6. выполняемой работе, занимаемой должности;
	7. номере служебного телефона;
	8. реквизитах банковского счета (для выплаты компенсаций и назначения субсидий по оплате за содержание ребенка в ЧДОУ);
	9. СНИЛС
	10. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ЧДОУ.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) ▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о:
	1. фамилии, имени, отчестве;
	2. дате и месте рождения;
	3. сведениях о близких родственниках;
	4. месте регистрации и месте фактического проживания;
	5. свидетельстве о рождении;
	6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
	7. сведениях о состоянии здоровья (медицинская карта);
	8. фотографическая карточка;
	9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ЧДОУ.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования в ЧДОУ «ДС Мишутка» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ,предоставления мер социальной поддержки, получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных предста­вителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

1. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.4, 2.8 – представителю Управления образования Администрации города Перми и Пермского края, ответственного за ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования города Перми и Пермского края;

персональных данных, указанных в п.п. 1.3, 1.5, 1.8, 2.1, 2.2. – в бухгалтерии бюджетных организаций всех уровней финансирования.

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8 - в соответствующую медицинскую страховую компанию, а также детскую поликлинику, обслуживающую ЧДОУ «ДС Мишутка»

Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.3, в категорию общедоступных.

1. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
2. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
3. Данное согласие действует на весь период пребывания в ЧДОУ «ДС Мишутка» города Перми и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
4. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

второй экземпляр получен на руки

▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ▼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи